**ДОГОВОР №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

**Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»** (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Ростелеком», в лице **Пересветова Дмитрия Юрьевича**, действующего на основании доверенности **№1/29/436-15 от 26.06.2015 г.,** с одной стороны,

и

**Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)**, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице **генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны,

далее именуемые совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**Преамбула:**

Стороны при заключении настоящего Договора принимают во внимание и подтверждают следующее:

Общество заинтересовано заказать Ростелекому, а Ростелеком заинтересован оказывать в интересах Общества услуги, перечисленные в Приложении №1 к настоящему Договору (далее услуги).

Предусмотренная настоящим Договором деятельность Ростелекома в виде услуг финансового, бухгалтерского, кадрового (HR) характера, направлена на ведение учета, формирование отчетности и подготовку проектов документов в соответствии с информацией, полученной от Общества; при этом Общество самостоятельно совершает все юридически значимые действия (если иное прямо не указано в условиях Приложений к настоящему Договору), реализуя свои права и обязанности в качестве хозяйствующего субъекта (налогоплательщика, работодателя в отношении своих работников и т.п.), а Ростелеком не восполняет в соответствующей части волеизъявление Общества в отношении регулирования правоотношений Общества с соответствующими третьими лицами.

**Термины и определения:**

**«Договор»** означает настоящий Договор вместе со всеми Приложениями, изменениями, дополнениями и дополнительными соглашениями к нему, а также иными документами, включая односторонние, являющимися неотъемлемой частью Договора в силу его условий.

**«Отчетный период»** означает период продолжительностью в один календарный месяц, в котором Ростелеком оказал соответствующие услуги, предусмотренные настоящим Договором.

**«Расчетный период»** - календарный месяц, следующий за Отчетным периодом.

**1**. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Ростелеком обязуется по заданию Общества оказывать Обществу услуги в объеме и порядке согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Особенности отдельных услуг, в том числе порядок, сроки и иные условия выполнения предусмотренных настоящим Договором услуг фиксируются Сторонами в приложениях к настоящему Договору.

1.3. При наличии соответствующего письменного поручения, Ростелеком в целях оказания услуг может от имени и за счет Общества совершать юридические и фактические действия, в том числе по заключению и исполнению сделок с третьими лицами.

1.4. В целях оказания услуг по настоящему Договору Ростелеком вправе по согласованию с Обществом привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным перед Обществом за их действия, как за свои собственные.

1.5. Дата начала и окончания оказания услуг в рамках настоящего Договора согласовывается Сторонами в соответствии с п. 2.5.4. настоящего Договора.

1.6. Перечень услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, приведен в Приложении №1 к настоящему Договору. Вместе с тем, Стороны договорились о том, что в случаях, предусмотренных настоящим Договором (в том числе приложениями к нему), и при наличии соответствующего письменного поручения при оказании услуг может осуществляться выполнение действий от имени и за счет Общества.

1.7. Во всех случаях, когда Ростелеком при исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, требуется правовая оценка/экспертиза/заключение/консультация и т.п., Ростелеком обращается с соответствующим запросом в Общество. Во всех случаях, когда исполнение обязательств, предусмотренных условиями Договора, предполагает заключение в интересах Общества Договоров, правовое сопровождение и хранение таких договоров осуществляет Общество.

1.8. При оказании услуг по настоящему Договору Стороны в необходимых случаях (в части условий, прямо не урегулированных настоящим Договором, и при невозможности однозначно определить порядок взаимодействия Сторон в целях исполнения настоящего Договора) руководствуются действующими на соответствующий момент регламентами Ростелекома, определяющими порядок ведения Ростелекомом в собственных целях деятельности, аналогичной видам деятельности, перечисленным в Приложении № 6.1 - 6.4 к настоящему Договору. При этом Ростелеком на основании письменного запроса Общества обязуется предоставить Обществу копии соответствующих применяемых регламентов Ростелекома в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения соответствующего запроса.

1.9. Стороны осуществляют непосредственное взаимодействие через своих представителей по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора (включая вопросы, связанные с расчетами, ведение расчетов, оформление и подписание предусмотренных настоящим Договором актов, расчетных документов), если такое взаимодействие по конкретному виду деятельности, осуществляемому Ростелекомом по настоящему Договору, прямо установлено условиями Приложения № 6.1 - 6.3 к настоящему Договору. Реквизиты и контактные данные представителей Сторон указаны в Приложении №3 к настоящему Договору.

Обмен корреспонденцией, связанный с внесением изменений, дополнений в настоящий Договор или Приложения к нему, осуществляется по адресам, указанным в Разделе 11 настоящего Договора (в отношении Ростелеком используется указанный в Разделе 11 почтовый адрес).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Ростелеком обязуется:**

2.1.1.Осуществлять свою деятельность по настоящему Договору в строгом соответствии с заданиями Общества и в пределах полномочий, определяемых выданными в рамках настоящего Договора доверенностями.

При выполнении принятых по настоящему Договору обязательств Ростелеком руководствуется действующим законодательством и условиями настоящего Договора. В случае отсутствия в настоящем Договоре указания на объем оказания услуг и/или способ выполнения обязательства если при этом объем оказания услуг и/или способ выполнения обязательства очевидно не следует из содержания норм действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора, а оказание услуг в отсутствие указанной информации может привести к возникновению рисков причинения убытков Ростелекому или Обществу, а также привлечения Общества, Ростелекома и (или) их должностных лиц к публично-правовой ответственности Ростелекома при условии направления письменного запроса в Общество по контактным данным, указанным в Приложении № 3, вправе не приступать к оказанию таких услуг до момента получения от Общества письменных разъяснений в соответствии с п. 2.2.2, 2.3.2. настоящего Договора. В случае неполучения разъяснений в установленный срок или в случае необходимости срочного принятия решения, Ростелеком вправе действовать по своему усмотрению в интересах Общества в соответствии с целями настоящего Договора.

2.1.2.В случае если исполнение Ростелеком обязательств в соответствии с настоящим Договором предполагает необходимость предоставления Обществом работникам Ростелекома доверенностей, Ростелеком обязуется предоставить Обществу список работников Ростелеком, которым необходимо выдать доверенность, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до момента, в который такая доверенность должна быть предоставлена.

2.1.3. При оказании предусмотренных настоящим Договором услуг устранять выявленные Обществом нарушения условий настоящего Договора и отступления от указаний Общества в максимально короткие сроки.

2.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора (независимо от срока и оснований прекращения) возвратить Обществу в порядке, предусмотренном настоящим Договором, выданные в соответствии с настоящим Договором доверенности, а также иные документы, полученные от Общества в связи с исполнением Договора и подлежащие возврату.

2.1.5. Если иное не предусмотрено настоящим Договором ежемесячно не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания Отчетного периода направлять в адрес Общества Акт об оказанных услугах, оформленный в соответствии с установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору формой.

2.1.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса Общества предоставлять запрошенную информацию по вопросам исполнения условий настоящего Договора.

2.1.7. Согласовывать с Обществом возможность привлечения третьих лиц для исполнения оказания услуг.

2.1.8. Обеспечить сохранность всей документации, получаемой и составляемой Ростелекомом в процессе исполнения настоящего Договора, связанной с оказанием услуг и подтверждающей выполнение обязательств по настоящему договору (включая, но не ограничиваясь, техническую документацию, отчеты сотрудников, переписка с третьими лицами, планы, концепции, бюджеты, технические задания и т.п.), а также предоставлять ее Обществу в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.9. Обязанности Ростелеком при оказании отдельных видов услуг, предусмотренных настоящим Договором, могут быть конкретизированы в Приложении № 6 к настоящему Договору или путем внесения изменений в настоящий Договор.

**2.2. Ростелеком вправе:**

2.2.1. Требовать в соответствии с условиями настоящего Договора оплаты оказываемых в соответствии с настоящим Договором услуг.

2.2.2. Запрашивать информацию, документы, необходимые для исполнения настоящего Договора,

2.2.3. Направлять Обществу запрос о выдаче доверенностей на совершение действий, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, с предоставлением списка представителей Ростелеком, которым необходима соответствующая доверенность, по мере возникновения такой необходимости.

2.2.4. Использовать исключительно в целях оказания услуг логотип, фирменную символику, фирменное оформление, эмблемы, товарные знаки Общества в своей деятельности, осуществляемой на основании настоящего Договора, соблюдая при этом требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.5. В случае возникновения невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору приостановить исполнение обязательств и письменно информировать об этом Общество в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств/ с момента, когда Ростелеком стало известно о наступлении таких обстоятельств. Исполнение обязательств подлежит возобновлению после согласования Сторонами дальнейшего порядка взаимодействия с учетом возникших обстоятельств. По истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления информации, указанной в настоящем пункте 2.2.5., в случае неполучения в течение данного срока ответа Общества на указанное уведомление, Ростелеком вправе возобновить исполнение обязательств при условии, что дальнейшее оказание услуг не влечет к возникновению рисков причинения ущерба Ростелекому или Обществу, а также рисков привлечения Ростелекома и (или) Общества и (или) их должностных лиц к публично-правовой ответственности.

Информирование Общества, предусмотренное настоящим пунктом, а также пунктом 2.1.1 настоящего Договора, Ростелеком осуществляет в следующем порядке:

в течение двух рабочих дней с момента наступления обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств Ростелеком по настоящему Договору / с момента, когда Ростелеком стало известно о наступлении таких обстоятельств, препятствующее исполнению обязательств Ростелеком по настоящему Договору, направляет соответствующее письменное уведомление почтой или курьером на адрес Общества с использованием контактной информации, указанной в Приложении № 4, с одновременным направлением электронного или факсимильного сообщения на адрес контактного лица Общества, указанного в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Ростелеком вправе направить одно соответствующее письменное уведомление Обществу по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора, с одновременным направлением копии соответствующего уведомления по электронной почте на адрес, указанный в разделе 11.

2.2.6. Определять способ и порядок исполнения обязательств в рамках настоящего Договора, исходя из действующего законодательства, правил и обычной практики осуществления подобного рода деятельности, а также указаний Общества.

2.2.7. Права Ростелеком при оказании отдельных видов услуг, предусмотренных настоящим Договором, могут быть конкретизированы в Приложении № 6.1 – 6.3 к настоящему Договору или путем внесения изменений в настоящий Договор.

**2.3 Общество обязуется:**

2.3.1. При надлежащем выполнении Ростелеком своих обязательств оплачивать услуги (далее – вознаграждение) в порядке и в размере, определяемом в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3.2. Предоставлять Ростелеком необходимую информацию, документы в связи с вопросами, возникающими в процессе исполнения Договора, в течение всего срока его действия. Общество обязано предоставить информацию, документы по запросам Ростелеком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса Ростелеком.

2.3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса Ростелеком выдать сотрудникам Ростелеком, указанным в запросе, доверенности на право совершения от имени Общества действий, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить в своей зоне ответственности условия для надлежащего исполнения Ростелеком принятых по настоящему Договору обязательств, в том числе со стороны третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, следующими случаями:

2.3.4.1. Обеспечить уполномоченным представителям Ростелеком в целях исполнения настоящего Договора доступ и возможность осуществления действий на объектах Общества.

2.3.4.2. В порядке, предусмотренном настоящим Договором, обеспечить условия надлежащего оказания услуг, в том числе предоставить оргтехнику (компьютер, телефон, принтер, потоковый и ручной сканер, термопринтер для печати штрих-кодов) в работоспособном состоянии, расходные материалы (бумага, канцтовары, этикет-лента и иные), необходимые для выполнения услуг, предусмотренных Договором.

2.3.4.3. В порядке, предусмотренном настоящим Договором, обеспечить выполнение со стороны Общества требований договоров и иных обязательств, необходимых для надлежащего выполнения обязательств, возникших у Общества исходя из сделок, заключаемых Ростелеком в целях исполнения настоящего Договора.

2.3.5. Предоставлять Ростелеком всю информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору. В случае изменения информации Общество обязано заблаговременно в письменном виде уведомить об этом Ростелеком.

2.3.6. При необходимости по запросу Ростелеком организовывать инструктаж и консультирование представителей Ростелеком.

2.3.7. В случае если в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором в рамках услуг требуется предоставление Ростелеком договоров, заключенных Обществом с третьими лицами, Общество обязуется осуществлять предоставление копий соответствующих договоров Ростелеком в течение 3 (трех) рабочих дней, отсчитываемых с момента заключения соответствующего договора или с момента, когда Обществу стало известно о том, что такой договор ранее в Ростелеком не передавался. В период действия настоящего Договора Общество обязано письменно уведомлять Ростелеком в лице соответствующего филиала о заключении с третьими лицами договоров, предметом которых является исполнение действий, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора с третьим лицом. К уведомлению должна быть приложена заверенная Обществом копия заключенного договора.

2.3.8. Обязанности Общества при оказании отдельных видов услуг, предусмотренных настоящим Договором, могут быть конкретизированы в Приложении № 6.1 - 6.3 или путем внесения изменений в настоящий Договор.

**2.4. Общество вправе:**

2.4.1. Получать от Ростелеком документы и информацию, необходимую для исполнения условий настоящего Договора и предусмотренную настоящим Договором.

2.4.2. Осуществлять контроль над ходом исполнения Ростелекомом обязательств по настоящему Договору всеми допустимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации способами.

2.4.3. Требовать от Ростелеком надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4.4. В случае выявления Обществом фактов ненадлежащего выполнения Ростелеком обязательств по настоящему Договору требовать в письменном виде устранения выявленных нарушений.

2.4.5. Права Общества при оказании отдельных видов услуг, предусмотренных настоящим Договором, могут быть конкретизированы в Приложении № 6.1 – 6.3 к настоящему Договору или путем внесения изменений в настоящий Договор.

2.4.6. Полностью или частично (в отношении всех, одной или нескольких услуг) отказаться от услуг, предусмотренных настоящим Договором. В случае полного или частичного отказа от услуг Общество направляет Ростелекому письменное уведомление о прекращении Договора в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты прекращения оказания соответствующих услуг.

**2.5. Обязанности Сторон**:

2.5.1. В случае если соответствующая необходимость основана на содержании настоящего Договора, Стороны обязуются осуществлять предоставление необходимой информации и документации в порядке и сроки, согласованные настоящим Договором.

Если иное не предусмотрено настоящим Договором, передача и возврат документов осуществляется при условии подписания Сторонами Акта приема-передачи документации, с приложением описи передаваемых документов.

2.5.2. В случае если соответствующая необходимость основана на содержании настоящего Договора Общество предоставляет Ростелекому доступ к информационным системам Общества, в том числе к биллингу, учетным системам, системе бюджетирования, а Ростелеком обязуется осуществлять доступ к соответствующим информационным системам исключительно при условии соблюдения норм и правил, утвержденных Обществом и (или) согласованных Сторонами.

2.5.3. В целях исполнения настоящего Договора Общество передает Ростелеком по Акту документы, необходимые для оказания соответствующих услуг, предусмотренные Приложением № 6.1 - 6.3 к настоящему Договору, в течение сроков, предусмотренных Приложением №7.1 - 7.16.

2.5.4. Начало выполнения предусмотренных настоящим Договором услуг определяется Сторонами с 01.01.2018 г. в соответствии с условием п.8.1 настоящего Договора. В случае досрочного прекращения оказания услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.6. настоящего Договора, дата окончания оказания услуг определяется Сторонами путем подписания Акта об окончании оказания услуг по Договору.

2.5.5. Стороны обязуются не реже одного раза в год, а также по мере необходимости осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

2.5.6. В целях взаимодействия по настоящему Договору Стороны назначают своих представителей. Информация о представителях Сторон, уполномоченных на взаимодействие по данному Договору, и их контактные данные установлены в Приложении №3 к настоящему Договору. Уведомление об изменении данной информации доводится до сведения Сторон письменно не позднее 5 (пяти) календарных дней до момента введения в действие изменений. Сторона, не уведомившая другую Сторону своевременно о смене контактной информации / представителей, несет риски такого не уведомления.

2.5.7 Распределение ответственности и документооборот конкретизированы в Приложении № 7.1 - 7.16 к настоящему Договору. В случае изменения распределения ответственности и документооборота, приложение согласуется заинтересованными лицами без подписания дополнительного соглашения.

**3. РАСЧЕТЫ СТОРОН**

3.1. Расчеты между Сторонами осуществляются ежемесячно в соответствии с условиями настоящего Договора на основании Акта об оказанных услугах.

* 1. Вознаграждение за оказанные услуги:

3.2.1. Размер вознаграждения в рамках исполнения настоящего Договора определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.

3.2.2. Размер вознаграждения включает в себя все расходы Ростелеком, произведенные в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Размер вознаграждения включает в себя накладные (не являющиеся капитальными) расходы Ростелеком, в том числе на материалы, необходимые для надлежащего оказания услуг.

3.3. Выплата вознаграждения по настоящему Договору производится в следующем порядке:

3.3.1. Ростелеком в срок, предусмотренный п. 2.1.5. настоящего Договора, направляет в Общество Акт об оказанных услугах (далее также – «Акт»), счет-фактуру, счет на оплату услуг посредством электронного документооборота с использованием только квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота - ООО «Компания Тензор». Условия электронного обмена документами указаны в Соглашении об использовании электронных документов, размещенном по адресу http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/. Заключая настоящий договор, Общество присоединяется к соглашению об использовании электронных документов. Счет-фактура по оказанным услугам предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Общество не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта проводит проверку данных, указанных в Акте, подписывает их и направляет в Ростелеком. Если Общество в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения оригинала Акта предоставляет Ростелеком в письменном виде претензию с несогласием с указанными в данном Акте сведениями, выставленный за Отчетный период счет в любом случае подлежит оплате Обществом в полном объеме. При этом Общество подписывает Акт в неоспариваемой сумме с отметкой об имеющихся разногласиях. В случае если претензия будет признана Ростелеком обоснованной, корректировка выставленного Обществу счета будет произведена в следующем Расчетном периоде.

3.3.3. В случае непредставления Обществом в сроки, указанные в п. 3.3.2. настоящего Договора, подписанного Акта либо не представления в указанные сроки претензии с мотивированным отказом от подписания Акта, такой Акт считается утвержденным Обществом в редакции, предложенной Ростелеком, а сведения, указанные в таком Акте, считаются принятыми Обществом без возражений.

3.3.4. Общество осуществляет оплату оказанных услуг в срок не позднее 30 (тридцати) дней с момента получения счета, выставленного Ростелеком, в соответствии с условиями п. 3.3.1 настоящего Договора.

Датой исполнения Обществом обязательств по уплате вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором, считается дата списания денежных средств с расчетного счета банка Общества.

3.4. Расчеты между Сторонами производятся ежемесячно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств платежным поручением. По согласованию Сторон при расчетах могут быть использованы другие формы и средства оплаты.

3.5. Датой исполнения обязательств Ростелеком по настоящему Договору считается дата подписания Акта в соответствии с п.п.3.3.2,3.3.3. настоящего Договора.

3.6. Положения настоящего раздела 3 исполняются Сторонами с учетом условия п.1.9 настоящего Договора.

3.7. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неоплаты, неполной или несвоевременной уплаты вознаграждения Общество уплачивает Ростелеком неустойку в размере 2/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неуплаченного/ уплаченного не в полном объеме или несвоевременно уплаченной платы за услуги за каждый день просрочки платежа. Неустойка должна быть уплачена Обществом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Ростелекома. При отсутствии оформленного письменного требования неустойка не начисляются и не выплачиваются.

4.3. В случае нарушения Ростелекомом условий оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Ростелеком возмещает Обществу фактически понесенные им документально подтвержденные затраты, вызванные такими нарушениями (в том числе, затраты на получение Обществом аналогичных услуг), в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты получения соответствующего требования от Общества.

Ростелеком не несет ответственности за упущенную выгоду и иные косвенные убытки.

Условие первого абзаца настоящего пункта не лишает Стороны возможности защищать свои права и законные интересы в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в порядке, установленном ст.9 настоящего Договора.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия, боевые действия и террористические акты. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

5.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

6.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

6.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

6.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации). Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

6.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

6.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

информация во время ее раскрытия является публично известной;

информацию, которая является или становится общедоступной, но не в результате нарушения настоящего Соглашения Получающей Стороной;

информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

информация получена от любого третьего лица на законных основаниях, при условии, что Получающая Сторона может назвать источник такой информации, и что у Получающей Стороны есть достаточные основания полагать, что при этом не были нарушены какие-либо обязательства по охране Конфиденциальной информации перед Передающей Стороной;

информация доступ к которой не может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

6.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

6.8. Иные требования о конфиденциальности, включая (но не ограничиваясь) требования к обеспечению конфиденциальности персональных данных, сведений об абонентах и оказываемых им услугах связи, а также требования по обеспечению соблюдения тайны связи могут быть определены Сторонами статье 7 настоящего Договора, а также в приложениях к настоящему Договору.

**7. Условия передачи, ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ персональных данных.**

7.1. Подписанием настоящего Договора Общество поручает Ростелекому осуществлять обработку следующих персональных данных (далее совместно именуемых «Персональные данные»:

7.1.1. Персональные данные работников Общества (физических лиц, вступивших в трудовые отношения с Обществом);

7.1.2. Персональные данные контрагентов Общества (физические лица, осуществляющие выполнение работ и (или) услуг на основании договора с Обществом);

7.1.3. Персональные данные руководителей и/или работников контрагентов Общества – юридических лиц;

7.1.4. Персональные данные иных субъектов персональных данных, обрабатываемые в ходе выполнения Ростелекомом обязательств по настоящему Договору.

7.2. Обработка персональных данных в рамках настоящего Договора осуществляется Ростелекомом в целях исполнения обязательств по Договору, в том числе обязанностей, выполняемых Ростелекомом в рамах оказания услуг, предусмотренным Приложениями № 1 и № 6.1 – 6.3 к настоящему Договору, путем осуществления следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7. 3. В рамках исполнения настоящего Договора Ростелеком осуществляет обработку персональных данных, только в отношении которых субъект персональных данных предоставил свое согласие, на поручение обработки третьим лицам, а также персональных данных, в отношении которых такое согласие не требуется в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Настоящим Общество поручает Ростелекому в лице работников Ростелекома осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке.

7.5. При осуществлении обработки персональных данных в соответствии с настоящим Договором Ростелеком обязуется:

7. 5.1. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, в том числе не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5.2. Обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

7.5.3. При обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.6. Требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных определяются Исполнителем самостоятельно с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. В соответствии со ст. 6. Федерального закона «О персональных данных», в период с момента заключения настоящего Договора и до сроков, установленных нормативными документами, в течение которых каждая Сторона обязана хранить информацию о настоящем Договоре, каждая из Сторон обрабатывает персональные данные сотрудников другой Стороны с использование и без использования своих программно-аппаратных средств. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Стороны передают друг другу персональные данные своих работников, необходимые для целей надлежащего исполнения Договора (далее – «Персональные данные»), после получения от работников, персональные данные которых планируется передать, согласия на обработку Персональных данных.

7.8. Стороны обязуются соблюдать все требования действующего законодательства Российской Федерации в отношении защиты Персональных данных, полученных от другой Стороны.

7.9. Стороны обязуются:

- соблюдать конфиденциальность и защиту Персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе не допускать их распространения без согласия лица, чьи Персональные данные планируется распространять, или наличия иного законного основания за исключением случаев, когда доступ к Персональным данным предоставлен с согласия такого лица или на такие Персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных сотрудников и иных лиц от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных абонентов и иных лиц.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2018 г., условия Договора распространяют свое действие на отношения сторон возникшие с 01.01.2018 г. Настоящий Договор может быть продлен по взаимному согласию Сторон на новый срок неограниченное число раз путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительных соглашений к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон. Каждая Сторона вправе направить другой Стороне предложение о расторжении договора в порядке, определенном в п. 10.1. настоящего Договора.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Договор подлежит исполнению и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Всё, что не предусмотрено настоящим Договором, регламентируется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны рассматривают в претензионном порядке.

9.4. В случае если споры и (или) разногласия не урегулированы Сторонами в претензионном порядке в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии одной из Сторон, такая Сторона вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, или курьером по приведенным в разделе 11 настоящего Договора адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке. Подтверждением о вручении адресату в случае доставки уведомления заказной почтой или курьером будет служить экземпляр оригинала документа с указанием надлежащего наименования и адреса адресата, а также Ф.И.О., должности и подписи лица, принявшего уведомление, а в случае доставки уведомления средствами факсимильной связи – экземпляр уведомления с надлежащим адресом и абонентским телефонным номером адресата, зарегистрированный в соответствующем реестре исходящих факсимильных сообщений с отметкой аппарата отправителя о нормальной передаче сообщения, а также переданное по факсу сообщение подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащего сведения о приеме сообщения Стороной-получателем.

По настоящему Договору обмен информацией между Сторонами, ее хранение и использование, осуществляется в соответствии с положениями Раздела 6 настоящего Договора.

10.2. Ни одна из сторон не вправе уступить свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

10.3. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны совершаться Сторонами по взаимному согласию в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений направлять в адрес другой Стороны уведомление об изменении реквизитов, адресной информации, организационно – правовой формы и банковских реквизитов. Риски последствий неисполнения Стороной условий Договора по уведомлению другой Стороны несет Сторона, не исполнившая обязанности по уведомлению другой Стороны.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.7. Перечень Приложений:

Приложение №1. Перечень и цена услуг

Приложение №2: Форма акта об оказанных услугах

Приложение №3. Перечень ответственных лиц и контактные данные Сторон.

Приложение №4. Форма акта об окончании оказания услуг.

Приложение №5. Форма акта о предоставлении Обществом договоров, заключенных с третьими лицами.

Приложение №6.1 – 6.3. Условия выполнения Ростелеком деятельности, предусмотренной Договором.

Приложение №7.1 – 7.16. Распределение ответственности и документооборот.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Полное наименование сторон:** | ПАО «Ростелеком» | ПАО «Башинформсвязь» |
| **Адрес местонахождения:** | 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15 | 450077, Россия, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, д.30 |
| **Адрес для переписки:** | 115172, Россия, г. Москва, ул. Гончарная, д.30 | 450077, Россия, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ленина, д.30 |
| **ИНН/КПП:** | 7707049388/770545001 | 0274018377/ 02525001 |
| **Реквизиты:** | БАНК ВТБ (ПАО)  Р/с: 40702810200030005330  БИК 044525187  Кор/сч. 30101810700000000187 | ОАО АБ «Россия»,  Р/с № 40702810900000005674  БИК 044030861,  Кор/сч №30101810800000000861 в Северо-Западном Главном  Управлении Банка России |
| **ОГРН** | 1027700198767 | 1020202561686 |
| **ОКПО** | 17514186 | 01150144 |
| **ОКВЭД** | 61.10 | 61.10 |
| **Контактные данные лиц по сопровождению договора** | | |
| **ФИО:** | Лукинова Оксана Викторовна | Маврина Елена Александровна |
| **E-mail:** | [O.V.Lukinova@RT.RU](mailto:O.V.Lukinova@RT.RU) | e.mavrina@bashtel.ru |
| **Телефон:** | Рабочий телефон 4732) 139-257 | Рабочий телефон (347) 221-57-71, (347) 250-60-84 |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Общества:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Г. Долгоаршинных** | **От имени Ростелеком:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Пересветов** |

Приложение №1

к Договору № от « » \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Перечень и цена услуг**

Цена услуг «Ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование отчетности РСБУ и МСФ», «Управление Персоналом», «Выполнение казначейских операций», «Управление ликвидностью», «Валютный контроль» фиксирована и составляет 5 326 531 (пять миллионов триста двадцать шесть тысяч пятьсот тридцать один) рубль 07 коп. в месяц без НДС, кроме того НДС 18% - 958 775 руб. 59 коп. Цена услуг может быть изменена по инициативе Сторон в случае изменения фактического объема оказанных услуг относительно Базового объема работ более чем на 10%, изменения перечня услуг, оказываемых Ростелекомом или в результате внешних факторов. В случае таких изменений цена услуг будет увеличена либо уменьшена пропорционально изменению фактического объема оказанных услуг относительно базового объема работ с учетом веса работ в цене услуги, а также исходя из стоимости фактически использованных ресурсов для оказания услуги. При этом изменение цены услуг вступает в силу с момента письменного согласования Сторон изменения цены услуг путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Цена услуги по оформлению банковских гарантий составляет 150 руб. 00 коп. без НДС за каждую оформленную банковскую гарантию. Предельная стоимость услуги по оформлению банковских гарантий составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) руб. 00 коп. в год без НДС, кроме того НДС 18% - 2 700 руб. 00 коп.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена услуги, руб. в месяц без НДС | Ед. измерения объема оказываемых услуг | Базовый объем работ | Вес работ в цене услуги |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование отчетности РСБУ и МСФО | 4 389 531,07 | 1. Количество объектов основных средств и капитальных вложений Общества на конец месяца, шт.; 2. Количество транзакций по движению ТМЦ в балансовых единицах Общества за месяц, шт.; 3. Количество действующих договоров Общества на конец месяца, шт.; 4. Среднесписочная численность работников Общества за месяц, а также сотрудники на ГПХ. | 1. 52413 2. 27206 3. 2900 4. 3971 | 1. 0,10 2. 0,19 3. 0,60 4. 0,11 |
| Управление Персоналом | 622 000 | Среднесписочная численность работников Общества за месяц. | 3562 | 1 |
| Выполнение казначейских операций | 297 000 | 1. Количество действующих договоров Общества с кредитными организациями на конец месяца, шт. 2. Количество счетов на оплату Общества за месяц, шт. 3. Количество расходных счетов Общества для выверки на конец месяца, шт. | 1. 20 2. 5500 3. 7 | 1. 0,33 2. 0,33 3. 0,34 |
| Управление ликвидностью | 16 000 | - | - | - |
| Валютный контроль | 2 000 | - | - | - |

Предельная сумма по договору на период его действия не превысит 75 441 380 (семьдесят пять миллионов четыреста сорок одна тысяча триста восемьдесят) рублей 00 коп. с НДС, в том числе НДС 18% - 11 508 007 руб. 12 коп.

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Общества:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Г. Долгоаршинных** | **От имени Ростелеком:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Пересветов** |

Приложение №2

к Договору № от « » \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ФОРМА**

**ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Общества:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Г. Долгоаршинных** | **От имени Ростелеком:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Пересветов** |

**Акт об оказанных услугах**

**по Договору №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_г.**

Настоящим Актом Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - Ростелеком) и **Публичное акционерное общество «Башинформсвязь»** (далее Общество) подтверждают, что в соответствии с договором от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Отчетный период) Ростелеком были оказаны услуги, предусмотренные п. 1.1. Договора, а именно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Субъект РФ, на территории которого оказана услуга | Услуги, выполненные ПАО «Ростелеком» | Размер вознаграждения без НДС (руб.) | Сумма НДС (руб.) | Размер вознаграждения с НДС (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Плата за услуги, оказанные Ростелекомом за Отчетный период, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с учетом НДС.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **От имени Общества:** | **От имени Ростелеком:** |

Приложение № 3

к Договору № от « » \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

.

**Перечень ответственных лиц и контактные данные Сторон:**

**Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Ростелеком»**, в лице Пересветова Дмитрия Юрьевича, действующего на основании доверенности **№1/29/436-15 от 26.06.2015 г**., с одной стороны, и

**Публичное акционерное общество «Башинформсвязь»** (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Общество», в лицегенерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

далее именуемые совместно «Стороны», для целей эффективного и своевременного сотрудничества Сторон в рамках договора определили представителей Сторон, уполномоченных на взаимодействие:

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени ПАО «Ростелеком»** | **От имени Общества** |
| **Казначейство** | |
| Егорова Анна Ивановна  a.i.egorova@rt.ru  Рабочий телефон (831) 268-18-20 |  |
| **Бухгалтерия** | |
| Коновалова Юлия Дмитриевна  j.konovalova@RT.RU  Рабочий телефон (831) 268 1850 |  |
| **Блок HR** | |
| Румянцева Екатерина Викторовна  ekaterina.rumyantseva@rt.ru  Рабочий телефон (831) 268-18-32 |  |
| **Управление ликвидностью** | |
| Егорова Анна Ивановна  a.i.egorova@rt.ru  Рабочий телефон (831) 268-18-20 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Общества:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Г. Долгоаршинных** | **От имени Ростелеком:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Пересветов** |

Приложение № 4

к Договору № от « » \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Общества:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Г. Долгоаршинных** | **От имени Ростелеком:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Пересветов** |

**Акт об окончании оказания услуг**

**по Договору №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Настоящим Актом Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - Ростелеком) в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и **Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)**, (далее Общество) в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждают, что

В соответствии с Договором от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_, Ростелеком завершил оказание услуг, предусмотренных п. 1.1. Договора \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_года.

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Общества:** | **От имени Ростелеком:** |

Приложение № 5

к Договору № от « » \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Общества:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Г. Долгоаршинных** | **От имени Ростелеком:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Пересветов** |

**Акт о предоставлении Обществом договоров, заключенных с третьими лицами**

Настоящим Актом Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - Ростелеком) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и **Публичное акционерное общество «Башинформсвязь»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее Общество, подтверждают, что:

В соответствии с Договором от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) Обществом предоставлены Ростелекому заверенные Обществом копии действующих договоров (с учетом всех приложений, дополнительных соглашений и иных документов, являющихся неотъемлемой частью договоров), заключенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до даты подписания настоящего Акта с третьими лицами, предметом которых являются услуги, указанные в п. 1.1. Договора:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата заключения договора | Наименование договора | Краткое описание предмета договора | Наименование контрагента по договору | Цена договора | Срок действия договора | Количество листов передаваемой Ростелеком копии договора |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Общества:** | **От имени Ростелеком:** |

Приложение № 6.1

к Договору № от « » \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

.

**Условия выполнения Ростелеком деятельности, предусмотренной Договором Раздел «Казначейство»**

1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
   1. Деятельность Ростелекома в рамках данного раздела направлена на обеспечение управления денежными средствами Общества, при этом Общество самостоятельно совершает юридически значимые действия, реализуя свои права и обязанности в качестве налогоплательщика, налогового агента, права и обязанности экономического субъекта в связи с реализацией норм действующего налогового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. Общество также самостоятельно уплачивает налоги и сборы, установленные действующим законодательством.
   2. Для выполнения п. 1.1, Общество выдает сотрудникам Ростелекома доверенности, предоставляющие полномочия, необходимые для оказания Услуг.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОСТЕЛЕКОМА
   1. Ростелеком обязуется:
      1. В рамках указанного раздела осуществлять в пользу Общества организацию взаимодействия с банками и представлять интересы Общества перед банками по следующим вопросам:
         1. Открытие / переоформление / закрытие расчетных, валютных и специальных банковских счетов, сопровождение договоров на расчетно-кассовое обслуживание, уведомление заинтересованных подразделений об открытии/перерегистрации/закрытии расчетных счетов.
         2. Организация дистанционного банковского обслуживания, сопровождение договоров, поддержка систем дистанционного банковского обслуживания в актуальном состоянии (замена электронно-цифровой подписи, инициирование обновления программного обеспечения).
         3. Заключение договоров на инкассацию, прием и зачисление денежной наличности. договоров на доставку, размен денежной наличности, сопровождение договоров.
         4. Заключение договоров централизованного зарплатного проекта, сопровождение.
         5. Выпуск и обслуживание корпоративных карт для представительских расходов
         6. Заключение соглашения с обслуживающим банком о порядке предоставления дубликатов платежных поручений, сопровождение.
         7. Инициирование оформления доверенностей и иных документов, необходимых для организации расчетно-кассового обслуживания и переоформления расчетных счетов/внесения изменений в документы, предъявленные к расчетному счету.
      2. Сопровождать расчетно-кассовое обслуживание:
         1. Осуществление рублевых платежей, в том числе по расчетам с персоналом.
         2. Выверка банковских выписок по расходным счетам.
         3. Внесение данных об оборотах и остатках по расчетным счетам Общества в систему финансового планирования ПАО Ростелеком (модуль «Счета в банках»)
         4. Предоставление электронных копий платежных поручений / организация предоставления дубликатов платежных поручений расчетными банками.
         5. Осуществление валютных платежей, в том числе осуществление валютного контроля, согласование договоров, подлежащих валютному контролю, открытие паспортов сделок в исполняющих банках.
      3. Предоставлять отчеты:
         1. Формирование по запросу автоматизированных отчетов из учетной системы.
         2. Формирование по запросу автоматизированных отчетов из системы финансового планирования ПАО Ростелеком (модуль «Счета в банках»).
         3. Представление информации по запросам третьих лиц.
      4. Осуществлять управление финансами:
         1. Краткосрочное управление ликвидностью:

-Формирование прогноза ликвидности в учетной системе.

-Финансирование кассовых разрывов в соответствии с прогнозом ликвидности.

-Размещение свободных денежных средств по лучшим рыночным ставкам.

* + - 1. Контроль соответствия сроков платежей условиям договора.
    1. Оформлять банковские гарантии в качестве обеспечения исполнения договоров (в т.ч. договоров, заключаемых с единственным поставщиком) и обеспечения заявок на участие в конкурсах, аукционах и иных формах закупки.
  1. Ростелеком вправе:

2.2.1 Требовать от Общества предоставления документов и информации, необходимых Ростелекому для выполнения своих обязанностей, в сроки, предусмотренные соответствующими регламентами Ростелекома.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА
   1. Общество обязуется:
      1. Нести все затраты, необходимые в целях осуществления деятельности по направлениям, перечисленным в настоящем разделе.
      2. Своевременно предоставлять Ростелекому документы, необходимую информацию для выполнения Ростелекомом обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.
      3. При необходимости выдать уполномоченным представителям Ростелекома доверенность(и) для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
   2. Общество вправе:
      1. Требовать от Ростелекома выполнения обязательств по данному разделу

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Общества:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Г. Долгоаршинных** | **От имени Ростелеком:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Пересветов** |

Приложение № 6.2

к Договору № от « » \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Условия выполнения Ростелеком деятельности, предусмотренной Договором Раздел «Бухгалтерия»**

1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
   1. Деятельность Ростелекома по оказанию Услуг направлена на ведение учета и формирование отчетности на основании информации, полученной от Общества, при этом Общество самостоятельно совершает юридически значимые действия, реализуя свои права и обязанности в качестве налогоплательщика, налогового агента, права и обязанности экономического субъекта в связи с реализацией норм действующего налогового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. Общество также самостоятельно уплачивает налоги и сборы, установленные действующим законодательством.
   2. В рамках оказания услуг, предусмотренных разделом «Бухгалтерия» настоящего Приложения к Договору (далее – Услуги), Ростелеком обязуется по поручению Общества осуществлять взаимодействие с государственными, налоговыми органами и третьими лицами (включая контрагентов Общества) по вопросам, связанным с ведением бухгалтерского и налогового учета, составлением соответствующих видов документов, отчетности и предоставлением документации уполномоченным органам (в том числе – предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности от имени Общества).
   3. Для выполнения действий, указанных выше, Общество выдает сотрудникам Ростелекома доверенности, предоставляющие полномочия, необходимые для оказания Услуг.
   4. Общество обеспечивает при исполнении настоящего Договора соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе налогового законодательства и законодательства о бухгалтерском учете.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОСТЕЛЕКОМА
   1. Ростелеком обязуется
      1. В рамках указанного раздела оказывать услуги по ведению бухгалтерского учёта, формированию бухгалтерской отчётности по РСБУ, в том числе в форматах, принятых в Ростелекоме, формировать статистическую отчетность (согласно перечню форм, указанных в Приложении №7.7):
         1. Сбор и хранение первичных документов от ответственных подразделений, формирование первичных документов (в зоне ответственности бухгалтерии).
         2. Учет расчетов с персоналом в части обработки авансовых отчетов и прочих расчетов
         3. Учет ТМЦ и внеоборотных активов (оборудование и материалы, НЗС),
         4. Учет денежных средств (и их эквивалентов) на расчетных счетах и в кассах
         5. Учет оценочных обязательств
         6. Учет финансовых вложений
         7. Учет кредитов и займов
         8. Учет отложенных налоговых активов и обязательств
         9. Учет основных средств, нематериальных активов, расходов будущих периодов,
         10. Расчеты с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами
         11. Расчеты с покупателями и заказчиками
         12. Учет доходов по основным и неосновным видам деятельности
         13. Учет прочих доходов и расходов
         14. Учет уставного капитала и резервов
         15. Сопровождение аудиторских проверок
         16. Формирование бухгалтерской отчетности РСБУ в форматах, принятых в Ростелекоме (интеграционный файл отчетности, ИФО)
         17. Формирование и представление бухгалтерской отчетности РСБУ в налоговые органы в сроки и форматах, установленных законодательством РФ (в том числе при помощи ЭЦП)
         18. Формирование и представление форм статистической отчетности (согласно перечню форм, указанных в Приложении №7.7) в органы Госстата (в том числе при помощи ЭЦП)
         19. Проведение текущих сверок взаиморасчетов с контрагентами
         20. Учет расчетов с персоналом (совместно с HR-блоком)
         21. Исчисление и уплата страховых взносов в фонды и НДФЛ
         22. Формирование в установленные сроки и передача отчетности в Пенсионный Фонд, в Фонд социального страхования
         23. Участие в работе комиссий, в том числе инвентаризационных.
      2. Оказывать услуги по ведению налогового учета и формированию налоговой отчетности:
         1. Сбор и подготовка сведений, необходимых для расчета налогов, ведение налоговых регистров в форматах в соответствии с принятой налоговой учетной политикой Общества и законодательством РФ;
         2. Формирование и представление налоговой отчетности в налоговые органы
         3. Сопровождение налоговых проверок (за исключением выездной налоговой проверки за 2013-2015 гг., а также процедуры обжалования решения МИФНС по КН №7 от 16.12.2014 № 16-17/19 о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения);
         4. Обеспечение уплаты налогов в сроки, установленные Налоговым Кодексом РФ, в рамках имеющихся средств на расчетных счетах Общества;
         5. Формирование и представление Уведомления о контролируемых сделках в налоговые органы;
         6. Представление интересов Общества в налоговых органах, органах Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования, органах статистики.
         7. Составление, заполнение, подписание (в том числе при помощи ЭЦП) и представление в органы, указанные в п. 2.1.2.6, налоговой, бухгалтерской и иной отчетности, ходатайств, запросов, возражений, жалоб, заявлений на зачет или возврат налогов, сборов страховых взносов, актов сверок, иных документов.
         8. Представление и получение пояснений и разъяснений, связанных с исчислением и уплатой налогов, сборов, взносов, подписание (в том числе при помощи ЭЦП) и представление в налоговые органы сообщений, о постановке на учет, снятии с учета обособленных подразделений.
      3. Оказывать услуги по формированию отчётности по МСФО по ПАО «Башинформсвязь» и Группе компаний Башинформсвязь:

2.1.3.1 Трансформация отчетности ПАО «Башинформсвязь» и дочерних обществ Группы компаний «Башинформсвязь» по МСФО и загрузка в HFM (оборотов или сальдо по МСФО, в зависимости от выбранного метода)

2 1.3.2 Ведение учета основных средств, нематериальных активов, капитальных вложений и расходов будущих периодов по МСФО за дочерние общества Группы компаний Башинформсвязь, за ПАО «Башинформсвязь».

2.1.3.3. Заполнение шаблонов ВГО по ПАО «Башинформсвязь», сверка и загрузка ВГО в HFM (по Группе компаний Башинформсвязь в установленные сроки подготовки отчетности

2.1.3.4 Предоставление информации по Группе компаний «Башинформсвязь» в объеме и сроки запроса ОФО по МСФО КЦ.

2.1.3.5 Расчет и загрузка в HFM (консолидационных корректировок, относящихся к Группе компаний «Башинформсвязь».

2.1.4. Оказывать услуги по отправлению отчетности по телекоммуникационным средствам связи.

2.1.5. Оказывать услуги по ведению договорного учета в учетной системе:

2.1.5.1 Заведение ранее согласованных договоров, создание резервов ДДС для бездоговорных статей в учетной системе.

2.1.5.2 Заведение в учетной системе новых контрагентов в справочник.

2.1.5.3 Сопровождение договоров в учетной системе: актуализация графиков исполнения и платежей, создание счетов на оплату, заведение первичной документации.

2.1.5.4 Печать, передача на подписание уполномоченным лицам Общества и передача документов контрагенту, истребование подписанных документов у контрагентов по доходным договорам, которые ведутся в учетной системе.

2.1.5.5 Выявление нарушений со стороны контрагента условий оплаты по доходным договорам, которые ведутся в учетной системе, расчет суммы пеней, штрафов. Выставление счета, получение подтверждения у контрагента по доходным договорам, которые ведутся в учетной системе

2.1.5.6 Заведение сделок в модуле Казначейство по финансовым вложениям, кредитам и займам.

2.2 Ростелеком вправе:

2.2.1. Требовать от Общества предоставления документов и информации, необходимых Ростелекому для выполнения своих обязанностей, в сроки, предусмотренные соответствующими регламентами Ростелекома.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1 Общество обязуется:

* + 1. Нести все затраты, необходимые в целях осуществления деятельности по направлениям, перечисленным в настоящем разделе (расчеты с контрагентами Общества, уплата налогов и т.д.)
    2. Обеспечить занесение необходимых данных в учетную систему в порядке и сроки, указанные в соответствующих регламентах Ростелекома
    3. Своевременно предоставлять Ростелекому документы, необходимую информацию для выполнения Ростелекомом обязанностей, предусмотренных настоящим разделом
    4. Нести ответственность за недостоверность сформированной бухгалтерской и налоговой отчетности, а также вызванные этим последствия, в случае несвоевременности, недостоверности и/или неполноты информации, предоставленной Обществом Ростелекому
    5. Нести ответственность за недостоверность сформированной бухгалтерской и налоговой отчетности, а также вызванные этим последствия в случае отсутствия оригиналов первичных (иных подтверждающих) документов, сканированные копии которых ранее были представлены Ростелекому для отражения хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете Общества.
    6. Самостоятельно проводить проверку контрагентов на предмет их добросовестности в соответствии с порядком, утвержденным Обществом.
    7. Осуществлять контроль за предоставлением контрагентами, копий свидетельства о регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, а также нести ответственность за вызванные налоговые последствия в случае отсутствия указанных документов и выявления иных фактов регистрации контрагентов в рамках налоговых проверок.
    8. Обеспечивать сохранность архива первичных иных документов, на основании которых отражались в учете хозяйственные операции, формировалась бухгалтерская и налоговая отчетность.
    9. Общество выдает Ростелекому доверенность (доверенности), составленную (составленные) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, на представление интересов Заказчика в вышеуказанных органах и организациях, судах и арбитражных судах.
  1. Общество вправе
     1. Требовать от Ростелекома выполнения обязательств по данному разделу.

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Общества:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Г. Долгоаршинных** | **От имени Ростелеком:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Пересветов** |

Приложение № 6.3

к Договору № от « » \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Условия выполнения Ростелеком деятельности, предусмотренной Договором**

**Раздел «Управление Персоналом»**

Деятельность Ростелекома по оказанию Услуг Управление Персоналом направлена на консультирование Общества в области соблюдения трудового законодательства, ведения кадрового учета и формированию кадровой отчетности (услуги по кадровому администрированию) и документальное сопровождение трудовых правоотношений между Обществом и работниками Общества (далее – «услуги»).

Деятельность Ростелекома направлена на подготовку проектов документов в соответствии с информацией, полученной от Общества, при этом Общество самостоятельно совершает юридически значимые действия, реализуя свои права и обязанности в качестве работодателя в отношении своих работников, а Ростелеком не восполняет в соответствующей части волеизъявление Общества в отношении регулирования трудовых правоотношений Общества.

1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
   1. Общество обеспечивает при исполнении настоящего Договора соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о персональных данных.
   2. Деятельность Ростелекома направлена на подготовку проектов документов в соответствии с информацией, полученной от Общества, при этом Общество самостоятельно совершает юридически значимые действия, реализуя свои права и обязанности в качестве работодателя в отношении своих работников, а Ростелеком не восполняет в соответствующей части волеизъявление Общества в отношении регулирования трудовых правоотношений Общества.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОСТЕЛЕКОМА
   1. Ростелеком обязуется:

2.1.1. В рамках оказания услуг по ведению кадрового учета и формированию кадровой отчетности подготавливать и передавать Обществу проекты документов с использованием унифицированных форм в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1.

2.1.2. Осуществлять ввод предоставленных Обществом персональных данных его работников в используемую учетную систему.

2.1.2.1 Ведение организационной структуры и справочника должностей

2.1.2.2 Направление «компенсации и льготы»

* Установление должностных (индивидуальных) окладов
* Ведение штатного расписания
* Установление/отмена/изменение доплат и надбавок
* Администрирование системы оплаты труда
* Премирование

2.1.2.3.Кадровое администрирование

* + Оформление приемов, переводов, увольнений
  + Оформление всех видов отпусков, ведение графика отпусков в учетной системе
  + Оформление командировок
  + Оформление изменения персональных данных
  + Оформление и учет листков нетрудоспособности
  + Учет дисциплинарных взысканий
  + Оформление работы в выходной или нерабочий праздничный день, сверхурочных работ
  + Учет награждений/поощрений
  + Направление на обучение
  + Загрузка фотографий сотрудников в систему
  + Предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением
  + Внесение информации о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования работника

2.1.3. Осуществлять административное сопровождение договорного учета (подбор, внутренние коммуникации, обучение) в системах.

2.1.4. Подготавливать и передавать Обществу проекты справок о трудовой деятельности работников Общества и копии документов, связанных с работой.

2.1.5. Осуществлять консультирование персонала Общества по вопросам, связанным с трудовой деятельностью, за исключением:

а) Обработки запросов, в соответствии с которыми:

* Необходим учет специфики нормативной базы или условий труда Общества;
* Необходима информация по статусу или результату по бизнес-процессам, выполняемым работниками Управлений по работе с персоналом Общества и не переданным на обслуживание в ОЦО;
* Необходима информация по условиям расторжения трудового договора по инициативе работодателя;
* Необходимы пояснения по условиям наложения/снятия дисциплинарных взысканий на работника;
* Необходима информация по выплатам при несчастном случае на производстве;
* Необходимо уточнение информации в графике работы и/или табеле учета рабочего времени;
* Необходимы пояснения по расчету доплат, надбавок, премий;
* Необходимы пояснения по изменению уровня оплаты труда: Размера индексации и массового повышения окладов, оценки персонала, соответствию оклада медиане грейда;
* Необходимы пояснения по порядку привлечения к материальной ответственности.

б) Обработки иных запросов, связанных с возможными нарушениями законодательства РФ, которые могут повлечь судебное производство с Обществом или обращения в Государственную инспекцию труда.

2.1.6. Формировать проекты документов, необходимых Обществу для представления статистической отчетности о численности и структуре персонала, формировать по запросу Общества отчеты по персоналу из учетной системы.

2.1.7. Осуществлять организацию оформления банковских карт.

2.1.8. Осуществлять администрирование предоставления работникам Общества социальных льгот и гарантий, в соответствии с трудовым законодательством, а также дополнительных льгот, в случае принятия Обществом решения об обеспечении ими работников.

2.1.9. Осуществлять регистрацию данных и администрирование договоров гражданско-правового характера.

2.1.10. Осуществлять внесение записей в трудовые книжки и личные карточки работников Т-2, формировать личные дела, осуществлять ознакомление работников со всеми необходимыми документами, направлять основания для издания приказов лицам, осуществляющим ввод информации в систему, оказывать содействие в подписании приказов

2.1.11. В течение двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора назначить из числа работников Ростелекома лицо, ответственное за взаимодействие с Обществом для координации вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, и сообщить соответствующую информацию о назначенном лице Обществу.

2.1.12. Соблюдать конфиденциальность персональных данных работников Общества, полученных в связи с исполнением настоящего Договора.

2.1.13. Обеспечить хранение трудовых книжек

2.2 Общество в своем задании указывает на необходимость подготовки проектов документов на бумажном носителе или в электронном виде. При этом передача представителю Общества проектов документов, подготовленных Ростелекомом в целях реализации условий настоящего Договора на бумажном носителе, осуществляется по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 Ростелеком вправе:

2.3.1. Требовать от Общества предоставления документов и информации, необходимых Ростелекому для выполнения своих обязанностей, в сроки, предусмотренные настоящим Приложением.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА
   1. Общество обязуется:

3.1.1. В течение двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора назначить из числа работников Общества лицо, ответственное за взаимодействие с Ростелекомом для координации вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, и сообщить соответствующую информацию о назначенном лице Ростелекому.

3.1.2. В течение двух рабочих дней с момента заключения настоящего Договора назначить из числа работников Общества лица, ответственные за предоставление дважды в месяц (13 и 25 числа) сведения о рабочем времени, фактически отработанном и/или неотработанном каждым работником Общества.

3.1.3. Услуги оказываются Ростелекомом на основании полученного задания Общества с предоставлением копий необходимых документов (заявления, служебные записки, служебные задания для оформления командировок, другие первичные документы).

3.1.4. Предоставлять Ростелекому документы, необходимую информацию для выполнения Ростелекомом обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, одновременно с направлением задания Ростелекому. При этом соответствующие задания должны направляться Ростелекому в сроки, предусмотренные Приложением № 7.13 к настоящему Договору. При необходимости передавать информацию и документы в дополнение к ранее представленным Ростелекому (в том числе по требованию Ростелекома) в течение одного рабочего дня с момента выявления соответствующей необходимости/получения запроса Ростелекома. При этом срок оказания Ростелекомом соответствующей услуги соразмерно продлевается.

3.1.5. Предоставлять Ростелекому штатное расписание, изменения к штатному расписанию в течение срока действия настоящего Договора не позднее 1 рабочего дня со дня утверждения штатного расписания, изменений к нему.

3.1.6. Организовать доставку от Ростелекома проектов документов, подготовленных на бумажном носителе, не реже двух раз в неделю.

3.1.7. При организации взаимодействия с Ростелекомом принимать меры, направленные на соблюдение пропускного и внутриобъектового режима, установленных у Ростелекома.

3.1.8. Направлять Ростелекому задания, передавать Ростелекому документы, необходимую информацию, содержащие персональные данные работников Общества, только при наличии письменного согласия соответствующих работников на обработку их персональных данных Ростелекомом.

3.1.9. Общество выдает Ростелекому доверенность (доверенности), составленную (составленные) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, необходимую для оказания услуг.

3.2. Общество вправе:

3.2.1. Требовать от Ростелекома соблюдения конфиденциальности при работе с персональными данными работников Общества.

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Общества:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Г. Долгоаршинных** | **От имени Ростелеком:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Пересветов** |